

Администрация Ленинского района МО «Город Саратов»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия №89"  
Ленинского района г. Саратова  
(МОУ «Гимназия № 89»)

**ПРИКАЗ**

от 16.08.2023

№ 249

**Об организации питания  
учащихся в МОУ «Гимназия № 89»  
Ленинского района г. Саратова  
в 2023-2024 уч. году**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20.07.2023 года № 528 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2023/2024 учебном году», приказом администрации Ленинского района МО «Город Саратов» от 15.08.2023 № 27 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Ленинского района города Саратова в 2023-2024 учебном году», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», с учетом методических рекомендаций: МР 2.2.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» и выполнения Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шмигельской Ж.В., зам.директора по АХР, Мамаевой Л.Н., зав. производством, до 31.08.2023г. подготовить пищеблок в соответствии с требованиями СанПиНа.
2. Шмигельской Ж.В., зам.директора по АХР, до 31.08.2023г. организовать проведение закупочных процедур в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2021 г. №223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и заключение договора об организации школьного питания.

3. Ожогину О.А., зам.директора по УВР, назначить ответственной за организацию питания обучающихся.

4. Шмигельской Ж.В., контролировать использование в течение учебного года специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведения профилактики йододефицитных состояний у обучающихся.

5. Организовать с 04.09.23г. питание обучающихся в гимназии согласно графику:

	класс	завтрак	обед	ГПД полдник
<b>1 – 4 классы</b>				
1.	1 «А»	08:40-09:00	12:20-12:40	15:00
2.	1 «Б»	08:40-09:00	12:20-12:40	15:00
3.	1 «В»	08:40-09:00	12:20-12:40	15:00
4.	1 «Г»	08:40-09:00	12:20-12:40	15:00
5.	2 «А»	08:20-08:40	11:20-11:40	15:00
6.	2 «Б»	08:20-08:40	11:20-11:40	15:00
7.	2 «В»	08:20-08:40	11:20-11:40	15:00
8.	3 «А»	08:40-09:00	12:20-12:40	15:00
9.	3 «Б»	08:40-09:00	12:20-12:40	15:00
10.	3 «В»	08:40-09:00	12:20-12:40	15:00
11.	4 «А»	08:00-08:20	11:20-11:40	15:00
12.	4 «Б»	08:00-08:20	11:20-11:40	15:00
13.	4 «В»	08:00-08:20	11:20-11:40	15:00
14.	4 «Г»	08:00-08:20	11:20-11:40	15:00
<b>5 – 11 классы</b>				
15.	11 «А»	08:40-09:00	13:20-13:40	
16.	10 «А»	08:40-09:00	13:20-13:40	
17.	9 «А»	08:40-09:00	13:20-13:40	
18.	9 «Б»	08:40-09:00	13:20-13:40	
19.	9 «В»	08:40-09:00	13:20-13:40	
20.	9 «Г»	08:40-09:00	13:20-13:40	
21.	8 «А»	08:40-09:00	13:20-13:40	
22.	8 «Б»	08:40-09:00	13:20-13:40	
23.	8 «В»	08:40-09:00	13:20-13:40	
24.	7 «А»	08:40-09:00	13:20-13:40	
25.	7 «Б»	08:40-09:00	13:20-13:40	
26.	7 «В»	08:40-09:00	13:20-13:40	
27.	6 «А»	07:50-08:10	12:20-12:40	
28.	6 «Б»	07:50-08:10	12:20-12:40	
29.	6 «В»	07:50-08:10	12:20-12:40	
30.	6 «Г»	07:50-08:10	12:20-12:40	
31.	5 «А»	07:50-08:10	12:20-12:40	
32.	5 «Б»	07:50-08:10	12:20-12:40	
33.	5 «В»	07:50-08:10	12:20-12:40	

6. С 04.09.2023г. обеспечить обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

7. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

8. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией).
9. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся всех уровней обучения и трехразовое питание для детей групп продленного дня.
10. Ожогойной О.А., ответственной за организацию питания ежемесячно до 18 числа предоставлять в отдел образования данные для проведения мониторинга по организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
11. Ожогойной О.А., ответственной за организацию питания, организовать в течение года проведение тематических мониторингов по организации питания обучающихся.
12. Саюшкиной Е.В., ответственной за работу сайта гимназии, обеспечить размещение актуальной информации по организации питания.
13. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания учреждения:
  1. Шмигельская Ж.В. –заместитель директора по АХР;
  2. Мамаева Л.Н.– представитель поставщика;
  3. Семенова А.В.- школьная медсестра.
14. Бракеражной комиссии осуществлять контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции за:
  - организацией рациона питания обучающихся в соответствии с 10-дневным меню, включающем белковые, молочные продукты, овощи и йодированную соль, утверждённым ТО Роспотребнадзора за соблюдением санитарных правил в технологическом процессе;
  - выдачей готовой продукции только после снятия проб медицинским работником от каждой партии приготовляемых блюд;
  - соблюдением правил обработки готовой продукции (маркировка стола, разделочных досок, ножей);
  - выполнением технологических требований приготовления пищи (термическая обработка, своевременность приготовления блюд);
  - ведением журнала бракеража готовой продукции (по форме, утверждённой СанПин 2.4.5.2409-08);
  - оценкой качества блюд;
  - подсчётом химического состава и калорийности продукции (оформление накопительной ведомости);
  - осуществлением С-витаминизации третьих блюд и использованием йодированной соли в рационе питания.
  - соблюдением условий и сроков хранения продуктов.
  - не допущением использования в рационе питания запрещённых блюд и продуктов с истёкшим сроком годности.
15. Бракеражной комиссии осуществлять контроль за состоянием помещений пищеблока, инвентаря и оборудования; контролировать выполнение санитарно противоэпидемических мероприятий на пищеблоке.
16. Дидык А.А., социальному педагогу, провести необходимую работу по организации питания с возмещением части стоимости питания для детей из социально-незащищённых семей.
17. Шмигельской Ж.В., зам. директора по АХР, обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен:



Т.В.Астахова

Ожогойная О.А.  
Шмигельская Ж.В.  
Саюшкина Е.В.  
Дидык А.А.