

Согласовано
на педагогическом совете
МОУ «Гимназия №89»
протокол №_1_ от
«_29_»_08_2022_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 176 от 01.09.2022

Директор МОУ «Гимназия № 89»

Т.В.Астахова



**Положение
об организации питания учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 89» Ленинского района г.Саратова**

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол №_1_ от «_31_»_08_2022_г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МОУ «Гимназия № 89» (далее - Положение) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся Гимназии, определяет основные организационные моменты, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Гимназии, родителями (законными представителями) и поставщиком питания (арендатором).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическое требование к организации общественного питания населения», постановление от 27 октября 2020 г. № 32.

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (редакция от 31.07.2020 г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями вступило в силу 01.09.2020 г.);

- Методические рекомендации 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждены 18.05.2020;

- Методические рекомендации 2.4.0179-20 « Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждены 18.05.2020;

- Постановление Правительства Саратовской области от 28.07.2022 N 677-П "О порядке предоставления и методике распределения из областного бюджета иного межбюджетного трансферта бюджетам городских округов области на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в 2022 году"

- Устав МОУ «Гимназия № 89».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Гимназии и распространяется на всех участников образовательных отношений в Гимназии и поставщика питания (арендатора).

1.4. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.3 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи при организации питания учащихся.

2.1. Обеспечение учащихся здоровым питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, способствующего укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний.

2.2. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания. Формирование у детей культуры правильного питания.

2.4. Социальная поддержка учащихся, соответствующих льготных категорий (дети из многодетных семей; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые, дети-инвалиды, дети из малоимущих семей);

2.5. Обеспечение горячим бесплатным питанием не менее одного раза в день учащихся с 1 по 4 класс.

2.6. Обеспечение горячим питанием учащихся, посещающих ГПД с учетом финансирования в рамках государственного (муниципального) задания.

2.7. Обеспечение безналичной формы расчёта при покупке учащимися разнообразных блюд и буфетной продукции через систему «Электронная столовая».

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания возлагается на Гимназию. Администрация Гимназии способствует созданию необходимых условий для организации питания учащихся, охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.2. Для организации питания администрация Гимназии заключает договор аренды помещения и оборудования с поставщиком питания (арендатором). Поставщик питания

должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.3. Режим питания в Гимназии определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическое требование к организации общественного питания населения», постановление от 27 октября 2020 г. № 32.

3.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Директор Гимназии назначает приказом из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания учащихся.

3.6. Ответственное лицо за организацию питания в Гимназии совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями).

3.7. Для организации питания учащихся используются обеденный зал на 480 посадочных мест и пищеблок, оснащенные технологическим оборудованием, соответствующим требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

3.8. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме столовой, работающей на продовольственном сырье, где имеются помещения и оборудование, позволяющие осуществлять хранение сырья, приготовление и реализацию блюд, кулинарных изделий.

3.9. Обслуживание учащихся в столовой осуществляется штатными сотрудниками арендатора, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. В пищеблоке должны постоянно находиться:

- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- журнал контроля здоровья специалистов школьного буфета (журнал здоровья);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного 10-ти или 12-ти дневного меню для учащихся от 7 до 11 лет и для учащихся от 11 лет и старше, которое утверждается индивидуальным предпринимателем (арендатором) и руководителем Гимназии;
- ежедневные меню;
- приходные документы на продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей готовой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.).

3.11. Проверку качества готовой пищи, готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

3.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Гимназии:

- проверяет ассортимент и качество поступающей готовой продукции питания и меню;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- отвечает за наличие утверждённого ежедневного меню.

3.13. Медицинский работник осуществляет комплекс мер по организации питания, направленных на охрану здоровья обучающихся;

- осуществляет ведение журнала контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- ведение журнала контроля здоровья специалистов школьного буфета (журнал здоровья),

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд и иных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- контролирует обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима;

3.14. Арендатор обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся, в том числе:

- разрабатывает и утверждает 10-ти или 12-ти дневное меню на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей и согласовывает с руководителем администрации Гимназии;

- осуществляет соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок готовой продукции питания, отвечает за ассортимент буфетной продукции;

- имеет в наличии приходные документы на продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей готовой продукции и полуфабрикатов (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.);

- осуществляет контроль за своевременным прохождением штатными сотрудниками арендатора медицинских осмотров и личной гигиены персонала;

- осуществляет контроль за денежными расчетами и операциями с участниками образовательных отношений.

4. Порядок организации питания учащихся в Гимназии.

4.1. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение основным (горячим) питанием, дополнительным питанием, дотационным питанием льготных категорий учащихся (многодетные, опекаемые, дети-инвалиды, малообеспеченные), бесплатным горячим питанием учащихся с 1 по 4 класс в дни учебных занятий, горячим питанием учащихся, посещающих ГПД; а также обеспечение питанием детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребёнка) назначениями врача.

4.2. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в столовой гимназии.

4.3. Под дотационным питанием льготных категорий учащихся 5-11 классов понимается предоставление дотации на питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов учащимся соответствующих льготных категорий (многодетные, опекаемые, дети-инвалиды, малообеспеченные).

4.4. Под бесплатным питанием понимается предоставление бесплатного горячего питания учащимся с 1 по 4 класс на безвозмездной основе за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

4.5. Под горячим питанием учащихся, посещающих ГПД, понимается предоставление бесплатного горячего питания в рамках финансирования государственного (муниципального) задания.

4.6. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд и пищевых продуктов, готовых к употреблению. А также кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, разрешённых для реализации СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологическое требование к организации общественного питания населения», постановление от 27 октября 2020 г. № 32, согласованных с Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области и утвержденных директором Гимназии. Организация дополнительного питания в виде молока осуществляется в соответствии с Положением о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1 -4 классов в части предоставления бесплатного молока.

4.7. Питание учащихся может быть организовано на платной основе (за счет родительских средств) для всех учащихся и для отдельных категорий на платной основе с учётом дотации. Расчёт осуществляется в безналичной форме через терминалы, подключённые к системе «Электронная столовая».

4.8. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утверждённым меню, под контролем лица, ответственного за организацию питания.

4.9. В Гимназии для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале.

4.10. Столовая Гимназии осуществляет деятельность в режиме односменной работы Гимназии и пятидневной учебной недели.

4.11. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий согласовываются медицинским работником, утверждаются директором Гимназии и вывешиваются на информационном стенде при входе в пищеблок.

4.11. Отпуск горячего питания учащимся осуществляется по классам на переменах в соответствии с графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором Гимназии, на основании заявок, представленных классными руководителями в столовую Гимназии.

4.12. Сопровождение учащихся в помещение столовой осуществляется классными руководителями и учителями-предметниками. Классные руководители и учителя-предметники обеспечивают соблюдение режима посещения учащимися столовой, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, следят за дисциплиной в столовой, способствуя работникам пищеблока осуществлять свои функции по организации питания.

4.13. Ответственный за организацию питания в Гимназии обеспечивает контроль за соблюдением графика питания учащихся, сопровождаемых классными руководителями и учителями - предметниками в зал для приёма пищи столовой.

4.14. В случаи особых санитарно-эпидемиологических ситуаций, посещение столовой учащимися осуществляется строго по графику, утверждённому директором Гимназии.

5. Осуществление контроля за организацией питания.

5.1. Контроль качества питания учащихся в Гимназии осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

5.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия.

5.3. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании плана производственного контроля, утвержденного директором Гимназии.

5.4. В годовой план работы Гимназии включаются вопросы организации питания.

5.5. 1 раз в четверть ответственным лицом за организацию питания в Гимназии проводится мониторинг организации питания.

5.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания учащихся, в Гимназии создаётся комиссия по контролю за организацией и качеством питания, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии общественного контроля за организацией питания учащихся в МОУ «Гимназия № 89».

6. Родительский контроль за организацией питания детей в Гимназии

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания учащихся в Гимназии может создаваться комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

6.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей учащихся в помещение для приёма пищи, должен носить организованный характер и осуществляться по приказу директора Гимназии.

6.3. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания, должно осуществляется лицом, отвечающим за организацию питания в Гимназии, медицинским работником Гимназии и других специалистов при взаимодействии с представителями родительской общественности общешкольного родительского комитета.

6.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Гимназии комиссия может дать оценку соответствия организации питания в Гимназии, основываясь на МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённых в 18.05.2020 г. и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическое требование к организации общественного питания населения», постановление от 27 октября 2020 г. № 32.