

Администрация Ленинского района МО «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия №89"
Ленинского района г. Саратова
(МОУ «Гимназия № 89»)

ПРИКАЗ

от 31.08.2021

№ 259

г. Саратов

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством горячего питания**

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 ФЗ от 20.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; « Методических рекомендаций МР 2.4.0180 – 20 Роспотребнадзора в РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле за организацией и контроле горячего питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством горячего питания детей в следующем составе:

Председатель комиссии:

— зам.директора по УВР – Ожогина О.А.

Администрация гимназии:

— зам.директора по АХР – Шмигельская Ж.В.

— зам.директора по ВР – Дмитриева К.В.

— социальный педагог – Дидык А.А.

Члены комиссии:

— Заглядова Л.С. – 2 «В» класс, Царева А.Г. – 4 «А» класс – представители начального звена (1-4 классы);

— Агапова Е.В. – 5 «А» класс, Прусова М.Б. – 7 «В» класс – представители среднего звена (5-8 классы);

— Буняева А.А. – 9 «А» класс, Евсеева Ю.В. – 10 «А» класс – представители старшего звена (9-11 классы).

2. Комиссия родительского контроля осуществлять:
- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания обучающихся гимназии;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания подданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля заслушивать на:
- обсуждение заседаний, планерках,
 - общешкольных родительских собраниях,
4. Составлять акт проверки школьной столовой комиссией.
5. Утвердить график родительского контроля организации горячего питания обучающихся.
6. Утвердить форму журнала отзывов и предложений по родительскому контролю горячего питания обучающихся.
7. Заполнять журнал отзывов и предложений по родительскому контролю горячего питания обучающихся и чек-лист.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлен:

Т.В. Астахова

О.А. Ожогина

К.В. Дмитриева

Ж.В. Шмигельская

А.А. Дидык