

Администрация Ленинского района МО «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия №89"
Ленинского района г. Саратова
(МОУ «Гимназия № 89»)

ПРИКАЗ

от 29.01.2021

№ 31

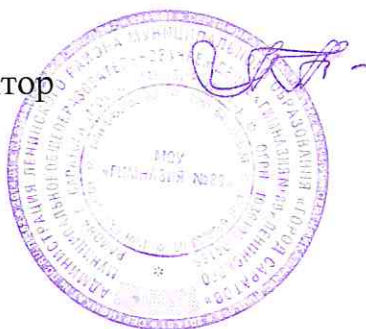
Об утверждении плана мероприятий по подготовке к ВПР 2021

На основании анализа результатов Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), проведенных осенью 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на повышение объективности результатов проверки знаний обучающихся на ВПР 2021г. (приложение 1)
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на повышение объективности результатов проверки знаний обучающихся на ВПР 2021г. (приложение 2)

Директор



Т.В. Астахова

Состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленный на повышение объективности результатов проверки знаний обучающихся на ВПР 2021г.

1. Ожогина О.А.- школьный координатор ВПР, заместитель директора по УВР
2. Новикова Т.Б.- заместитель директора по УВР
3. Батыгина С.Ю.- руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
4. Доровских С.В.- руководитель ШМО учителей математики, информатики
5. Масеева А.А.- руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла

ПЛАН

мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в 2021 году

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ВПР	январь	Директор	Ответственные за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Разработка в гимназии плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	январь	Школьный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности
1.4.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	январь	Педагог-психолог	Предупреждение необъективных результатов
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году	январь	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2020 на заседаниях ШМО, совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	январь	Заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе гимназии
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний.	январь	Заместитель директора по	Готовность гимназии к проведению ВПР, прогнозируемость результатов

				УВР	Предупреждение необъективных результатов
2.3.	Совершенствование системы ВСОКО с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7 классах в соответствии требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	
2.4.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2020 года	В течение всего периода		Заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.5.	Привлечение представителей родительской общестственности к проведению ВПР	по графику проведения ВПР		Школьный координатор ВПР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2021г.	до 1 сентября 2021		Заместитель директора по УВР	Отчет, справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР					
3.1.	Организация работы предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода		Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР

3.2.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня компетенции педагогов
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, учителя — предметники, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки обучающихся к ВПР	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Владение информацией
5. Мероприятия с обучающимися				
5.1	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР	Владение информацией
5.2	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими пробелы в	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя —	Владение информацией

знаниях			предметники	
5.3	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя — предметники	Анализ тренировочных работ
5.4	Работа психолога по преодолению тревожности у учащихся перед ВПР	В течение года	Педагог-психолог	План мероприятий
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в гимназии	Весь период	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание МО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР