

СОГЛАСОВАНО
Заседание Управляющего Совета
МОУ «Гимназия № 89»
Протокол № 1 от 01.09.2020

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Гимназия № 89»
протокол № 1 от 01.09.2020



Муниципальное
Общеобразовательное
Учреждение
«Гимназия № 89»
Ленинского
района г. Саратова

Подписано цифровой
подписью:
Муниципальное
Общеобразовательное
Учреждение «Гимназия
№ 89» Ленинского
района г. Саратова
Дата: 2022.02.18 16:34:59
+0400'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совещании при директоре
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 89» Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совещании при директоре муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 89» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 89» Ленинского района г. Саратова.

1.2. Управление муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 89» Ленинского района г. Саратова (далее – Гимназия) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за соблюдением приказов, распоряжений в Гимназии.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Гимназии;
- педагогический коллектив;
- библиотекарь;
- социальный педагог, педагог-психолог, логопед;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- медицинские работники Гимназии;
- представители учреждений здравоохранения;
- представители органов управления образованием;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в Гимназии;
- технический персонал Гимназии;
- представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на

совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы Гимназии.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор Гимназии.

3.7. Секретарь совещания при директоре назначается приказом директора Гимназии.

3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором могут издаваться приказы.

4. Документация совещания при директоре

4.1. Совещания при директоре оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совещания при директоре, предложения и замечания членов совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания при директоре.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы совещаний при директоре нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Гимназии.