

«Принято»
на педагогическом совете
МОУ «Гимназия №89 »

протокол №3 от 09.01.2014г.

«Утверждаю»
приказ №1/19 от 10.01.2014г

Директор МОУ «Гимназия № 89»
Т.В. Астахова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 89" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА	Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 89" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА Дата: 2022.02.17 15:24:41 +04'00'
--	---

**Положение
о модели портфеля индивидуальных образовательных
достижений обучающихся (портфолио)
МОУ «Гимназия №89»
Ленинского района г. Саратова**

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение о портфеле образовательных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 89» (далее - положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 89» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся Учреждения.

1.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся фиксируются в портфеле образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

1.4. Портфолио обучающихся - это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за определенный период обучения с 5 по 9 класс и приводится оценка компетентностного уровня школьников.

1.5. В приложении к портфолио содержатся основные творческие работы и проекты обучающихся, отзывы о достижениях школьников, заверенные копии документов, подтверждающих результативность участия в различных мероприятиях.

1.6. Портфолио определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, дальнейший путь успешной социализации.

1.7. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
- формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

2. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся

2.1. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- предметных достижений;
- общего компетентностного уровня.

2.2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Показатели качества предметных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня.

2.4. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований.

2.5. Показатели общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время.

2.6. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках международных исследований качества знаний обучающихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

2.7. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

- федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;

- федеральные, региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;

- федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- программа международных исследований качества образования;

- региональная и муниципальная программы мониторинговых исследований.

2.8. Портфолио обучающегося формируется в виде накопительной папки за весь учебный период обучающимися с помощью классного руководителя.

2.9. В случае разработки на муниципальном или региональном уровне электронной версии портфолио, то портфолио формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, разработанного на соответствующем уровне.

2.10. Классный руководитель организует учет документов, входящих в портфолио и ежегодно в срок до 20 мая под роспись знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с материалами портфолио.

2.11. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся при наличии электронной версии портфолио вносятся в электронный портфолио оператором баз данных Учреждения на основе информации, предоставляемой обучающимися классному руководителю.

2.12. Итоговый балл по портфолио формируется как суммарный балл по блокам.

2.13. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу по портфолио (к 100).

2.14. Выделяются следующие уровни достижений:

- 0,8 - 1 - оптимальный;

- 0,6 - 0,8 - высокий;
- 0,4 - 0,6 - средний;
- 0,2 - 0,4 - низкий;
- менее 0,2 - недопустимый.

2.15. Учет индивидуальных достижений осуществляется по итогам учебного года основной школы.

2.16. Родители (законные представители) обучающихся вправе в конце учебного года потребовать распечатанную на бумажных носителях и заверенную подписью директора выписку из портфолио за соответствующий период (год, степень) обучения.

2.17. Контроль за достоверностью представляемых обучающимися сведений на уровне Учреждения осуществляется классным руководителем.

2.18. Контроль за своевременностью внесения в портфолио представляемых обучающимися сведений на уровне Учреждения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио состоит из шести блоков:

- 1 блок - предметная компетентность обучающихся;
- 2 блок - функциональная грамотность обучающихся (сформированность данной компетенции предполагает наличие умений, обеспечивающих успешное освоение государственных образовательных стандартов);
- 3 блок - социальная компетентность обучающихся (сформированность данной компетенции характеризуется способностью обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, в функционировании демократических институтов, способностью быть лидером);
- 4 блок - общекультурная и поликультурная компетентность обучающихся (сформированность данной компетенции характеризуется уровнем духовно-нравственного развития личности, обеспечения здорового образа жизни, пониманием различий между культурами, степенью толерантности);
- 5 блок - коммуникативная компетентность обучающихся (данный тип компетенции отражает владение навыками устного и письменного общения, иностранными языками, информационно-коммуникационными технологиями, умениями вести переговоры);
- 6 блок - интеллектуальная компетентность обучающихся (сформированность данной компетенции характеризуется способностью к самообразованию, достижению устойчивых результатов).

3.2. Форма портфолио приведена в приложении №1 к положению.