

«СОГЛАСОВАНО»
Заседание Управляющего Совета
МОУ «Гимназия № 89»
Протокол № 1 от 29.08.15

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «Гимназия №89»
протокол № 1 от 31.08.2015



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ
ЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 89"
ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА Г.
САРАТОВА

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ
№ 89" ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА Г. САРАТОВА
Дата: 2022.02.18 16:35:57
+0400

Положение
о формах, порядке и периодичности текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 89»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 89» Ленинского района г Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015,
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 89» Ленинского района г Саратова (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Гимназии, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации учащихся Гимназии.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие,

четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Гимназии.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Гимназии, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Гимназии проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/полугодиям,
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником

- с учетом образовательной программы, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, используемых образовательных технологий,
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего

контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам;

- по полугодиям – по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю;

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.6.1. во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным всем предметам, курсам, дисциплинам, кроме предмета «Основы религиозной культуры и светской этики», где ведется «безотметочное» обучение.

2.6.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.6.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в соответствии с Положением о ведении классных журналов в Гимназии.

2.6.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.6.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.6.6. результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах;

2.6.7. успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6.8. педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классного журнала, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.6.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодия

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется или вопрос об аттестации таких учащихся решается

индивидуально администрацией Гимназии в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся;

– отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за два дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение степени освоения учащимися учебного материала по всем изученным предметам учебного плана в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Гимназии по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, осваивающие основные общеобразовательные программы

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться

3.3.1 в форме:

- комплексной контрольной работы,
- итоговой контрольной работы,
- письменных и устных экзаменов,
- тестирования,
- защиты индивидуального/группового проекта,
- иных формах, определяемых образовательными программами Гимназии

и (или) индивидуальными учебными планами

3.3.2. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты диагностических срезов в системе СатГрад проводимые в 4 учебной четверти.

3.3.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в независимой форме: без участия учителя, ведущего предмет у данных учащихся, при проведении и проверке;

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебными планами, рассматривается на методическом совете Гимназии, педагогическом совете Гимназии.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. к промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Гимназии допускаются учащиеся 2-8 и 10 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум предметам учебного плана с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам,

3.5.2. от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации,
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому,
- призеры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и творческих конкурсов,
- учащиеся 2-8,10 классов, имеющих отличные отметки по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию в этом учебном году во всех учебных четвертях,
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры,
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж,
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санитарного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении,
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.5.3. промежуточная аттестация учащихся Гимназии проводится

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Гимназии не позднее 10 мая текущего учебного года,
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Гимназии, учителя-предметника, ассистента (организатора) из числа учителей, не преподающих предмет, вынесенный на промежуточную аттестацию,
- по контрольно-измерительным материалам, разработанными

председателем школьного методического объединения, согласованными с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденными приказом директора Гимназии.

3.5.4. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей,
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для пересдачи академических задолженностей,
- быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.2 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 марта текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде Гимназии, учебном кабинете, на официальном сайте Гимназии.

3.7 Списки учащихся для досрочной промежуточной аттестации, освобожденных от промежуточной аттестации, сдающих в дополнительные сроки утверждаются директором Гимназии.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Учащиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей). По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Гимназии соответствующим приказом директора Гимназии.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии за пять дней до ее проведения,
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется методическим объединением учителей-предметников
- предметная комиссия утверждается приказом директора Гимназии.

5.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна, его родителей (законных представителей).

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня за период/курс. (Приложение)

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4.5. настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию в соответствии с Положением о правилах приёма учащихся Гимназии при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Гимназии сообщает о данном факте учредителю.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года.

6.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на листах со штампом Гимназии, подготовленными за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.2. Экзаменационная комиссия из учителей-предметников в течение двух дней проверяет письменные работы учащихся, оформляет протокол промежуточной аттестации и сдаёт на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Письменные работы учащихся подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

6.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводится аттестация.

6.5. Экзаменационный материал, письменные работы учащихся, протоколы проверки работ учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся общеобразовательном учреждении в течение одного года.

6.6. Результаты оценивания сформированности ключевых компетенций, социального опыта учащихся заносятся в ведомость образовательных достижений («портфолио»), которые хранятся у классного руководителя. Выписка из портфолио вкладывается в личное дело учащихся.

6.7. Родители учащихся, не согласные с результатами проверки работ, могут в течение 2-х рабочих дней после экзамена подать апелляцию в апелляционную комиссию.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося, получившего неудовлетворительную отметку в ходе промежуточной аттестации, должны

быть своевременно письменно извещены о неудовлетворительных отметках.

7. Формы и методы оценки учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

7.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО, оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся осуществляется с использованием комплексного подхода. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

7.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются на заседании методического совета Гимназии.

7.3. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

7.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но решение о переводе на следующий уровень образования принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» обучающегося за период обучения.

8. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

8.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

8.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

8.3. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Листы оценки

формирования ключевых умений». Они состоят из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся. Необходимо три группы листов:

- листы оценки ПРЕДМЕТНЫХ результатов;
- листы оценки МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов;
- листы оценки ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

8.4. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

8.5. В Гимназии принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

«1» обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 10% заданий базового уровня.

9. Критерии и нормы оценочной деятельности.

9.1. Письменные и устные ответы учащихся в ходе текущей аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

Оценка «5» ставится в случае:

- 1) Знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала.
- 2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные

знания в незнакомой ситуации.

- 3) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

- 1) Знание всего изученного программного материала.
- 2) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- 3) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3”:

- 1) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- 2) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- 3) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

- 1) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- 2) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- 3) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “1”:

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

9.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если обучающийся: выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если обучающийся:

правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок;

или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

или не более двух-трех негрубых ошибок;

или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если обучающийся:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка “1” ставится, если обучающийся: не приступал к выполнению работы; или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающийся оригинально выполнил работу.

Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

9.3. Тематическая аттестация: оценка по теме не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала учащимся, при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например: умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные учащимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

9.4. Оценка при четвертной или полугодовой аттестации.

Эта оценка так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных учащимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени. Эта оценка не может быть, как правило, отличной, если имеется даже одна отрицательная оценка при тематической аттестации. В этом случае обучающийся должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём сдачи по ней зачёта. Учитель вправе поставить положительную оценку по теме, за которую у обучающегося была неудовлетворительная оценка, если обучающийся при выполнении итоговой работы за четверть (полугодие) выполнил задание(я) по данной теме, включённое(ые) в работу.

9.5. Оценка при промежуточной годовой аттестации определяется исходя из фактических знаний, умений и навыков, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) оценки и оценка за экзамен, зачёт и др. по проверке знаний,

умений и навыков обучающегося за год (если таковые проводились).

Если обучающийся в конце четверти (полугодия), года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны влиять на четвертную (полугодовую), годовую отметки, так как к этому времени его знания изменились.

Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть (полугодие), год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание знаний стимулирует учащихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за четверть, полугодие, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

9.6. В случае несогласия обучающегося с оценкой выставленной учителем по итогам всех видов аттестации обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы.

10. Содержание, форма и порядок оценки ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

Оценка ключевых компетенций, социального опыта учащихся включает в себя:

-здоровьесбережение:

Для 1-4 классов - знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода, физическая культура человека.

Для 5-8 классов - знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа; знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода.

Для 9-11 классов - знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа; знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода; физическая культура человека, свобода и ответственность выбора образа жизни,

-гражданственность

Для 1-4 классов - знание и гордость за символы государства(герб, флаг, гимн).

Для 5-8 классов - знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свобода и ответственность. Собственное достоинство, гражданский долг; знание и гордость за символы государства(герб, флаг, гимн).

Для 9-11 классов - знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свобода и ответственность, уверенность в себе, собственное достоинство, гражданский долг; гордость за символы государства(герб, флаг, гимн)

- самосовершенствование, саморегулирование, саморазвитие личностной и предметной рефлексии.

Для 1 -4 классов - языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка.

Для 5-9 классов - языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка, владение иностранным языком.

Для 10-11 классов - смысл жизни, профессиональное развитие, языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка, владение иностранным языком.

- социальное взаимодействие

Для 1-4 классов - с коллективом, семьей, друзьями; уважение и принятие другого.

Для 5-9 классов - с обществом, коллективом, семьей, друзьями; конфликты и их погашение, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол),

Для 10-11 классов - с обществом, коллективом, семьей, друзьями. партнерами; конфликты и их погашение, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол), социальная мобильность.

- познавательную деятельность

Для 1 -4 классов решение познавательных задач; нестандартные решения;

Для 5-9 классов постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, проблемные ситуации - их создание и решение; продуктивное и репродуктивное познание, исследование и интеллектуальная деятельность;

Для 10-11 классов постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, проблемные ситуации - их создание и решение; продуктивное и репродуктивное познание, исследование и интеллектуальная деятельность;

- иная деятельность

Для 1 -4 классов игра, учение, труд, моделирование, ориентация в разных видах деятельности.

Для 5-9 классов игра, учение, труд, средства и способы деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование, ориентация в разных видах деятельности.

Для 10-11 классов игра, учение, труд, средства и способы деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование, исследовательская деятельность, ориентация в разных видах деятельности.

- информационные технологии

Для 5-9 классов прием, переработка, выдача информации; преобразование информации (чтение, конспектирование), компьютерная грамотность;

Для 10-11 классов прием, переработка, выдача информации; преобразование информации (чтение, конспектирование), мультимедийные технологии, компьютерная грамотность; владение интернет-технологией.

11. Обязанности администрации Гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года.

9.7. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Гимназии:

- организует обсуждение на заседании методического совета, педагогического совета вопросов о порядке, формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав экспертных групп по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- организует необходимую консультационную помощь учащимся, при подготовке к промежуточной аттестации.

9.8. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____

МП " " _____